



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม สอดคล้องเป็นปัจจุบัน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุดม จ้อยสระคู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อให้การดำเนินการจ้างหน่วยบริการเป็นรายบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ในกรณีมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ชื่อรูปแบบการจ้าง การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๒. คำนิยาม การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล หมายถึง การจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ในลักษณะจ้างทำของตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. ลักษณะของการเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๓.๑ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เป็นการจ้างบุคคลธรรมดาดำเนินงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน นอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่พนักงานต้องถือปฏิบัติ เช่น การลาหยุด การลงลายมือชื่อในบัญชี ลงเวลาปฏิบัติราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีการบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงกันได้ไว้ก็ได้ อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เนื่องจากการไม่มาทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๓.๒ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ตามหากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายดังกล่าว

๓.๓ กรณีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลดำเนินงานในลักษณะ การจ้างบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับงานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราวที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ ก็ให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริงหากใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเต็มปีงบประมาณได้และทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้น (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

/๓.๔ การจ้างเหมา...

๓.๔ การจ้างเหมาบริการ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้เหมาะสมกับงานจ้างเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๕ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง จะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้

๓.๖ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จของงานพร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประปา งานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มีใช้การจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจทำสัญญาข้ามปีงบประมาณได้และจะเบิกจ่ายเงินได้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องตามสัญญาแล้วนั้น

๔. ลักษณะงานที่สมควรและไม่สมควรจ้างเหมาบริการ

๔.๑ ลักษณะงานที่สมควรจ้างเหมาบริการ เป็นงานที่ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔.๒ ลักษณะงานที่ไม่สมควรหรือห้ามสำหรับการจ้างเหมาบริการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบกับประชาชน

๕. หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการได้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง

๕.๒ มีตำแหน่งพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก

๕.๓ เดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยกเลิกตำแหน่ง

๖. วิธีการในการจัดหา

ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกฎกระทรวงประกาศและระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางที่กำหนดเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

๗. งบประมาณที่ใช้

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. ราคาากลาง (อัตราค่าจ้าง)

๘.๑ พนักงานประจำรถกู้ชีพ

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๘.๒ พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๙. การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการให้เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙.๒ การจ่ายเงินจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการได้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างเหมาบริการส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันสิ้นเดือน หรือวันถัดจากวันสิ้นเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับเดือนกันยายนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การเงินสามารถวางฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายนเป็นต้นไป โดยจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจากได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
